

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2022 г. № 52  
г. Качканар

***Об утверждении порядка реализации в Управлении образованием Качканарского городского округа мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2 и 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 3 14.1 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Качканарского городского округа, Положением Управления образованием Качканарского городского округа, Управление образованием Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации в Управлении образованием Качканарского городского округа мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Заместителю начальника Управления образованием Качканарского городского округа обеспечить ознакомление с настоящим Постановлением под подпись лиц, замещающих в Управлении образованием Качканарского городского округа должности муниципальной службы, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок, созданную в Управлении образованием Качканарского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

Ознакомлены:



Приложение к постановлению  
Управления образованием  
Качканарского городского округа  
от 31.01.2022 № 52 «Об  
утверждении порядка реализации  
в Управлении образованием  
Качканарского городского округа  
мероприятий, направленных на  
выявление личной  
заинтересованности  
муниципальных служащих при  
осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для муниципальных  
нужд, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов»

**Порядок реализации в Управлении образованием Качканарского городского округа мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Устава Качканарского городского округа, Положения Управления образованием Качканарского городского округа и с учетом Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Основной целью Порядка является создание правовых и организационных условий для предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих в Управлении образованием Качканарского городского округа

(далее - Управление) должности муниципальной службы, участвующих в осуществлении закупки, предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия: 1) конфликт интересов - используется в значении, установленном статьей 10 Закона № 273-ФЗ, а также в значении, установленном статьей 31 Закона № 44-ФЗ; 2) личная заинтересованность - используется в значении, установленном статьей 10 Закона № 273-ФЗ; 3) выгодоприобретатели - используется в значении, установленном статьей 31 Закона № 44-ФЗ.
4. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих в Управлении должности муниципальной службы, участвующих в осуществлении закупки (далее - муниципальные служащие), которые входят в состав контрактной службы Управления, а также в состав комиссий по осуществлению закупок, созданных в Управлении.

## **Раздел II. Основные принципы выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5. Реализация в Управлении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, основывается на следующих принципах: 1) раскрытие сведений о конфликте интересов (возможном конфликте интересов), личной заинтересованности; 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего; 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов; 4) соблюдение баланса интересов Управления и муниципального служащего; 5) защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим.

## **Раздел III. Обязанности муниципальных служащих в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов (возможного конфликта интересов)**

6. Муниципальные служащие, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов (возможного конфликта интересов) обязаны: 1) при выполнении своих должностных (служебных) обязанностей руководствоваться интересами Управления, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и (или) друзей; 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; 3) раскрывать возникший (реальный) или возможный (потенциальный) конфликт интересов, в том числе, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка; 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов; 5) принимать иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел IV. Порядок раскрытия конфликта интересов (возможного конфликта интересов)**

7. Для раскрытия конфликта интересов (возможного конфликта интересов) муниципальные служащие, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно в

срок не позднее 30 апреля представляют заместителю начальника Управления декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - декларация).

8. Управление принимает на себя обязательство по конфиденциальному рассмотрению представленных муниципальными служащими деклараций и урегулированию конфликта интересов.

#### **Раздел V. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов)**

9. Срок рассмотрения представленной декларации не может превышать 30 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Информация, представленная в декларации, должна быть проверена заместителем начальника Управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для Управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов).

11. По результатам проведенной проверки может быть сделан вывод о том, что ситуация, сведения о которой муниципальным служащим представлены в декларации, конфликтом интересов не является и, как следствие, в специальных способах урегулирования не нуждается. В случае выявления по результатам проведенной проверки личной заинтересованности муниципального служащего при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученная информация направляется заместителем начальника Управления на рассмотрение комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

12. Полученная информация рассматривается комиссией Управления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным постановлением Управления.

13. Для урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов) в Управлении могут использоваться следующие способы: 1) ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; 2) добровольный отказ муниципального служащего или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; 3) пересмотр и изменение должностных (служебных) обязанностей муниципального служащего; 4) временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (служебными) обязанностями муниципального служащего; 5) перевод муниципального служащего в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, на должность, предусматривающую выполнение должностных (служебных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; 6) отказ муниципального служащего от своего личного интереса, приводящего к конфликту с интересами Управления; 7) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего или по соглашению сторон трудового договора; 8) увольнение муниципального служащего по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за

неисполнение или ненадлежащее исполнение служащего (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей; 9) иные способы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 14. При урегулировании существующего конфликта интересов должен выбираться наиболее «мягкий» способ урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. 15. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов (возможного конфликта интересов) должна учитываться значимость личного интереса муниципального служащего, а также вероятность использования указанного личного интереса в ущерб интересам Управления.

#### **Раздел VI. Ответственность муниципального служащего**

16. В случае непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку реализации в  
Управлении образованием  
Качканарского городского округа  
мероприятий, направленных на  
выявление личной заинтересованности  
муниципальных служащих при  
осуществлении закупок товаров, работ,  
услуг для муниципальных нужд,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Заместителю начальника Управления  
образованием Качканарского  
городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности,  
Ф.И.О.)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- действующий в Управлении образованием Качканарского городского округа порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О лица, представляющего декларацию)

Вопрос	Варианты ответа	
	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета		

директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, Вам необходимо изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки соответствующих обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- все вышеуказанные вопросы мною прочитаны и мне понятны;
- мои ответы и любая пояснительная информация к ним являются полными, достоверными и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О лица, представляющего декларацию)

Декларация принята:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О лица, принявшего декларацию)