

**Инструкция для организаторов и ответственных  
за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в общеобразовательных организациях  
в условиях проведения олимпиады с использованием информационно-  
коммуникационных технологий в Качканарском ГО в 2022/2023 учебном году**

В случаях предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области) (далее – Роспотребнадзор) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) на территории города Качканар в 2021/2022 учебном году допускается проведение муниципального этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий.

Данная инструкция утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678) и постановлению Управления образованием Качканарского ГО «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады в Качканарском ГО в 2022/2023 учебном году».

По общеобразовательной организации издается приказ на основании предписания Роспотребнадзора о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий).

Данным Приказом:

1. Устанавливается формат проведения муниципального этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – онлайн-аудитория).

2. Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады и сроками действия предписания Роспотребнадзора.

3. Назначается организатор олимпиады по общеобразовательному предмету в онлайн-аудитории (педагогический работник, заместитель руководителя), не являющийся учителем по данному общеобразовательному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Утверждается списочный состав участников онлайн-аудиторий.

Время (продолжительность) проведения муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

Для участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

1. Обеспечить подготовку стандартизированных бланков для выполнения олимпиадных заданий (далее – бланки).

2. Провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

1. Не менее, чем за три часа до начала олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в zoom/skype/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи.

2. Обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 15 участников олимпиады.

3. Передать ссылку для видеоконференции участникам олимпиады.

4. Проверить работу ссылки за 30 минут до начала олимпиады.

5. Предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ.

6. Оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении времени выполнения олимпиадных заданий и отправки выполненных олимпиадных работ.

7. Собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников бланков, включенной веб-камеры).

8. Следить за временем проведения видеоконференции. При ограничении времени видеоконференции оповестить участников о необходимости повторного подключения для продолжения выполнения заданий. При повторном подключении организатору в онлайн-аудитории проверить готовность участников к дальнейшему выполнению олимпиадных заданий.

9. Перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся.

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
- о правилах оформления бланков;
- о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях по каждому общеобразовательному предмету;
- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- о времени и месте ознакомления с результатами.

10. Контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории.

11. За 15 и 5 минут до окончания – напомнить о времени окончания выполнения олимпиадных заданий.

12. Осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения Порядка, утвержденных требований.

13. Составить акт об удалении участника.

14. Обеспечить сбор заполненных бланков по электронной почте.

15. Зафиксировать время окончания выполнения заданий участником и время отправки бланка. Участник должен отправить заполненный бланк не позднее 10 минут после окончания выполнения заданий.

16. Передать распечатанные бланки, полученные от участников, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Участнику олимпиады необходимо:

1. После получения бланка сверить правильность своей индивидуальной учетной записи в полученном бланке.

2. Сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению заданий.

3. Во время олимпиады включить веб-камеру.

4. Выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей), педагогов, поиск информации в сети Интернет.

5. Не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк. Файл с бланком назвать в соответствии с индивидуальной учетной записью.

6. В случае направления бланка после указанного времени выполненная олимпиадная работа жюри не проверяется.