

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в
Качканарском городском округе в 2023-2024 учебном году**

№	Содержание деятельности, ответственность	Сроки
Раздел 1. Управление образованием Качканарского городского округа - организатор муниципального этапа олимпиады		
1.	- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.34 Порядка);	До 21.10.2023
2.	- утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении (п.34 Порядка);	До 21.10.2023
3.	- определяет места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	До 21.10.2023
4.	- устанавливает правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады (п.78 Порядка);	До 21.10.2023
5.	- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (п.34 Порядка);	До 21.10.2023
6.	- письменно информирует ГИМЦ РО о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.34 Порядка);	До 21.10.2023
7.	- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п.34 Порядка);	До начала и в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
8.	- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады (п. 58 Порядка);	До начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

9.	- определяет порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	До 02.11.2023
10.	- определяет порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка); - утверждает составы и места работы общественных наблюдателей;	До 02.11.2023
11.	- обеспечивает работу «горячей линии»; - принимает решение об отстранении от проведения муниципального этапа олимпиады и удаление из места проведения членов оргкомитета и жюри в случае нарушения Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету, с составлением соответствующего акта (п.28 Порядка);	07.11-08.12.2023
12.	- согласовывает проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.5 Порядка);	При необходимости
13.	- рассматривает и принимает решения в случае выявления общественными наблюдателями нарушений Порядка (п. 20 Порядка);	До 21.12.2023
14.	- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки (п.34 Порядка);	До 21.12.2023
15.	- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады (п.34 Порядка);	До 23.12.2023

16.	- утверждает, итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках (п.34 Порядка);	До 29.12.2023
17.	- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (п.34 Порядка);	До 29.12.2023
18.	- организует хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.25 Порядка);	1 год с даты проведения муниципального этапа
Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады		
19.	- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	До 30.09.2023
20.	- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	с момента проведения муниципального этапа
21.	- определяет ответственных за сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	До 02.11.2023

22	- определяет сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	До 02.11.2023
22.	- принимает от муниципального координатора ГИМЦ РО к рассмотрению пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о необходимости создания специальных условий (п.24 Порядка);	До 03.11.2023
22.	- принимает от ГИМЦ РО к рассмотрению пакеты документов по составам общественных наблюдателей, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о составах общественных наблюдателей;	До 03.11.2023
23.	- определяет ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	До 03.11.2023
24.	- определяет ответственных за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка);	До 03.11.2023
25.	- определяет ответственных за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	До 03.11.2023
26.	- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	До начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
27.	- определяет места для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка);	до 07.11.2023

28.	- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады (далее – моделью олимпиады), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	07.11-08.12.2023
29.	- обеспечивает конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; конфиденциальность парольно-ключевой информации из информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО); правила эксплуатации защищенного канала связи;	07.11-08.12.2023
30.	- обеспечивает тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с моделью олимпиады (п. 60 Порядка);	07.11-23.12.2023
31.	- обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады;	07.11-29.12.2023
Раздел 3. ГИМЦ РО - муниципальный координатор муниципального этапа олимпиады		
32.	<u>Обеспечивают:</u> - информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Качканарского городского округа, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, модели олимпиады, утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.34 Порядка);	До 29.10.2023
33.	- контроль своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;	28.10-19.12.2023
34.	- контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	07.11-19.12.2023

35.	- информирование руководителей общеобразовательных организаций о решении оргкомитета о создании специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществление контроля за их созданием (п.34 Порядка);	До 03.11.2023
36.	- установление мест проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
37.	- принятие мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады (п. 58 Порядка);	07.11-08.12.2023
38.	Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение <u>муниципального этапа олимпиады</u> : - осуществляет координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;	Октябрь-декабрь 2023
39.	- назначает ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады, информационный обмен в РБДО;	До 12.10.2023
40.	- готовит и направляет в Управление образованием предложения по квоте победителей и призеров, составам жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, срокам проведения муниципального этапа олимпиады, расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуре регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, результатам муниципального этапа олимпиады; - готовит формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению муниципального этапа олимпиады;	20.10-07.11.2023
41.	Принимает от образовательных организаций, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору для принятия решений:	
	- составы жюри и апелляционных комиссий;	До 24.10.2023
	- составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения;	До 31.10.2023
42.	- обеспечивает проведение совещания по вопросам организации муниципального этапа олимпиады для общеобразовательных организаций;	До 25.10.2023

43.	- готовит, согласовывает с Управлением образованием, размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024» на сайте Управления образованием; - осуществляет подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте Управления образованием; - организует работу «горячей линии»;	02.11-29.12.2023
44.	- принимает от образовательных организаций, обобщает заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, направляет в оргкомитет для принятия решения о необходимости создания специальных условий (п.24 Порядка);	До 03.11.2023
45.	- организацию проведения мониторинга участия обучающихся 7-11 классов в муниципальном этапе олимпиады;	В сроки проведения муниципального этапа олимпиады
46.	- подготовку сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады; - публикацию на официальном сайте Управления образованием итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады;	До 29.12.2023
47.	Для соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады обеспечивает:	
	- размещение информации о системе общественного наблюдения за объективностью процедур муниципального этапа олимпиады, графика работы общественных наблюдателей на официальном сайте Управления образованием);	До 07.11.2023
	- подготовку и размещение на официальном сайте Управления образованием рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению объективности процедур муниципального этапа олимпиады;	До 07.11.2023
	- обобщение результатов и анализ мониторинга объективности процедур муниципального этапа олимпиады;	До 31.01.2023
	- подготовку плана мероприятий по повышению объективности процедур муниципального этапа олимпиады;	До 07.02.2023
48.	- осуществляет подготовку и направление в Управление образованием отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады, отчета (по запросу) в нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;	В срок не позднее 31.01.2023

49.	- вносят перечень площадок проведения муниципального этапа олимпиады в РБДО;	До 28.10.2023
50..	- обеспечивают своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;	28.10- 20.12.2023
51.	- обобщают информацию общеобразовательных организаций и формируют составы участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, находящихся на момент проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», международных детских центрах «Артек», «Океан, «Орленок», загородном образовательном центре «Таватуй»);	До 28.10.2023
52.	- осуществляют мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении муниципального этапа олимпиады;	02.11-29.12.2023
53.	- вносят информацию в РБДО о распределении участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;	До 03.11.2023
54.	- обеспечивают организацию выдачи удостоверений и памяток общественным наблюдателям, проведение инструктажа;	До 06.11.2023
55.	- проводят инструктаж в соответствии с инструкцией для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в общеобразовательных организациях;	До 06.11.2023

56.	<p>- обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>- обеспечивают создание организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», международных детских центрах «Артек», «Океан, «Орленок», загородном образовательном центре «Таватуй»);</p> <p>- обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями, формами документации;</p> <p>- обеспечивают информирование общеобразовательных организаций по организационным вопросам проведения муниципального этапа олимпиады;</p> <p>- обеспечивают работу «горячей линии»;</p>	07.11-19.12.2023
57.	<p>- проводят муниципальный этап олимпиады по общеобразовательным предметам физическая культура, технология в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;</p>	07.11-08.12.2022

58.	<p>по общеобразовательным предметам физическая культура, технология:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивают организационно-технические и содержательные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится муниципальный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка); - получают комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированные бланки посредством РБДО, осуществляет их тиражирование, хранение и обработку; - обеспечивают конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории; - информируют участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия; - проводят регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в соответствии с актуальными требованиями Роспотребнадзора; - проводят инструктажи организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями; - осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ; <p>осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;</p>	07.11-08.12.2022
-----	--	------------------

59.	<p>- организуют выезды в общеобразовательные организации для оказания методического сопровождения по созданию организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады и наблюдения за соблюдением утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, Порядка и действующих на момент проведения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;</p> <p>- обеспечивают организацию работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;</p>	07.11-08.12.2023
60.	<p>- обеспечивают подготовку графика работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;</p> <p>- информируют жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;</p>	<p>В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету</p>
61.	<p>- осуществляют прием от общеобразовательных организаций и доставку выполненных олимпиадных работ в места работы жюри муниципального этапа олимпиады;</p>	<p>В срок не позднее 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету</p>
62.	<p>- осуществляют прием критериев для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО, их передачу жюри;</p> <p>- принимают меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения работы жюри муниципального этапа олимпиады;</p>	<p>В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету</p>
63.	<p>- осуществляют получение от жюри и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» протоколов, рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады; внесение результатов в РБДО;</p>	<p>Согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады</p>

64.	<p>Организуют и проводят процедуру апелляции муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведут учет апелляций участников, направленных очно и с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте https://vsosh.irro.ru; - определяют место / платформу (при использовании информационно-коммуникационных технологий), время проведения процедуры апелляции, формирует график, информирует участников и апелляционные комиссии; - организуют работу апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений на апелляцию, размещению в РБДО протоколов апелляционных комиссий; - обеспечивают оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрения апелляций; - организуют пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки; 	Согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады
65.	- организуют сбор аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады;	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
66.	- осуществляют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, оформляют и вручают дипломы;	До 29.12.2023
65.	- осуществляют хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;	В течение 1 года
66.	- обеспечивают организацию и осуществление общественного наблюдения за соблюдением объективности процедур муниципального этапа олимпиады;	В сроки проведения муниципального этапа олимпиады

67.	<p>Для соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказов об обеспечении объективности процедур муниципального этапа олимпиады; - соблюдение мер информационной безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады; - обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады и проверке выполненных олимпиадных работ; - организацию и осуществление общественного наблюдения за соблюдением объективности процедур муниципального этапа олимпиады; - применение технологий шифрования при получении олимпиадных заданий и парольно-ключевой информации, проверке выполненных олимпиадных работ; - подготовку и проведение инструктажа общественных наблюдателей муниципального этапа олимпиады; - наличие графика работы общественных наблюдателей с указанием сроков; - осуществление выборочной перепроверки олимпиадных работ муниципальным жюри; 	07.11-08.12.2023
68.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга объективности процедур муниципального этапа; - подготовку информационной справки о результатах обеспечения объективности проведения процедур муниципального этапа олимпиады; - подготовку предложений в план мероприятий по повышению объективности процедур муниципального этапа олимпиады; - проведение мероприятий по формированию у участников муниципального этапа олимпиады позитивного отношения к объективной оценке результатов муниципального этапа олимпиады; 	До 17.01.2024
<p>Раздел 6. Общеобразовательные организации - места обучения участников / проведения муниципального этапа олимпиады</p>		
69.	<p>Создают качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, требованиями, моделью олимпиады, санитарно-эпидемиологическими <u>требованиями</u></p> <p>Приказом по общеобразовательной организации назначают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (в том числе за работу с РБДО), организацию общественного наблюдения; 	До 12.10.2023

	<ul style="list-style-type: none"> - ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование; - ответственных за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ; - организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований; 	До 03.11.2023
	<ul style="list-style-type: none"> - направляют информацию об ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в ГИМЦ РО; - издадут приказы об обеспечении объективности процедур муниципального этапа олимпиады; 	До 03.11.2023
70.	<ul style="list-style-type: none"> - формируют предложения по составам жюри и апелляционных муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, направляют информацию в ГИМЦ РО; 	До 21.10.2023
71.	<ul style="list-style-type: none"> - организуют ознакомление с Порядком лиц, заявившихся на включение в состав общественных наблюдателей; - осуществляют сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных; - формируют предложения по составам общественных наблюдателей (с учетом предотвращения возникновения конфликта интересов) и пакеты документов; - направляют информацию в обобщенном виде и пакеты документов в ГИМЦ РО; 	До 24.10.2023
72.	<ul style="list-style-type: none"> - письменно информируют участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, под роспись (п.34 Порядка); 	До 28.10.2023
73.	<ul style="list-style-type: none"> - вносят в РБДО сведения об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами Качканарского городского округа, - направляют в ГИМЦ РО данные об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (Образовательном центре «Сириус», международных детских центрах «Артек», «Океан, «Орленок», загородном образовательном центре «Таватуй») и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады; 	До 28.10.2023

74.	- осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и их направление в ГИМЦ РО (п.24 Порядка);	До 31.10.2023
75.	- размещают на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2022/2023» информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	До 02.11.2023
76.	- осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.18 Порядка);	До 03.11.2023

77.	<p>- проводят муниципальный этап олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;</p> <p>- соблюдают требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка);</p> <p>- несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;</p> <p>- обеспечивают конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО; правила эксплуатации защищенного канала связи;</p> <p>- обеспечивают выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады;</p> <p>- размещают оперативную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах;</p>	07.11-08.12.2023
78.	<p>- обеспечивают создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора муниципального этапа олимпиады (п.23 Порядка);</p>	07.11-08.12.2023

79.	<p>- обеспечивают организационно-технические и содержательные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится муниципальный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка);</p> <p>- получают комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированные бланки посредством РБДО, осуществляют их тиражирование, хранение и обработку;</p> <p>- обеспечивают конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;</p> <p>- информируют участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;</p> <p>- проводят регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в соответствии с актуальными требованиями Роспотребнадзора;</p> <p>- проводят инструктажи организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями;</p> <p>- осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;</p> <p>- осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету, передачу выполненных олимпиадных работ в ГИМЦ РО;</p>	07.11-08.12.2023
-----	---	------------------

80.	<p>Обеспечивают хранение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий; - заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия муниципальном этапе олимпиады; согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных; 	В течение 1 года
81.	<p>Для соблюдения объективности процедур муниципального этапа олимпиады обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказов об обеспечении объективности процедур муниципального этапа олимпиады; - соблюдение мер информационной безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады; - обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады и проверке выполненных олимпиадных работ; - организацию и осуществление общественного наблюдения за соблюдением объективности процедур муниципального этапа олимпиады; - применение технологий шифрования при получении олимпиадных заданий и парольно-ключевой информации, проверке выполненных олимпиадных работ; - подготовку и проведение инструктажа общественных наблюдателей муниципального этапа олимпиады; 	07.11-08.12.2023
Раздел 7. Жюри муниципального этапа олимпиады		
95.	- согласовывает подходы к оцениванию олимпиадных работ посредством инструктажа председателя жюри;	07.11-08.12.2023
96.	- осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (п. 19, 61 Порядка);	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

97.	<p>Председатель жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передает обезличенный протокол в ГИМЦ РО для внесения результатов в РБДО; - передает проверенные выполненные олимпиадные работы техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады (п.66 Порядка); 	
98.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком (п.19, 68 Порядка), с использованием решений и видеозаписей, размещенных на официальном сайте «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municipal; - организует показ олимпиадных работ (в личных кабинетах участников на сайте https://vsosh.irro.ru); 	В срок не позднее 2 рабочих дней после окончания проверки олимпиадных работ
99.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол (п.19 Порядка); 	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
100.	<ul style="list-style-type: none"> - пересматривает результаты участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки; 	07.11-14.12.2023
101.	<ul style="list-style-type: none"> - направляет в ГИМЦ РО для предоставления организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинговая таблица) (п.19, 35 Порядка); 	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
102.	<ul style="list-style-type: none"> - направляет в ГИМЦ РО аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, в том числе с применением РБДО, подписанный председателем жюри (п.19, 35 Порядка Порядка); 	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету

103.	- обеспечивает участников информацией при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий (п.69 Порядка); - дает право участникам олимпиады и сопровождающим лицам (законным представителям / ассистентам участников с ограниченными возможностями здоровья) проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений (п. 69 Порядка);	07.11-14.12.2023
104	- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ после выполнения участниками олимпиады заданий жюри олимпиады (п. 68 Порядка);	07.11-14.12.2023
105	- запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады (п.19 Порядка);	07.11-19.12.2023
Раздел 8. Апелляционная комиссия		
104.	- принимает и рассматривает апелляции с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (п. 5,73, 80 Порядка); - в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка);	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации результатов
105.	- рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п.79 Порядка);	
106.	- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка);	

107.	- при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка);	При проведении апелляции
Раздел 9. Общественные наблюдатели		
108.	- осуществляют ознакомление с Порядком и подают в общеобразовательные организации заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	До 24.10.2023
109.	- присутствуют на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций участников (п.20 Порядка);	07.11-08.12.2023
110.	- в случае выявления нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения (п.82 Порядка).	07.11-08.12.2023