

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

№ 171

*Об утверждении
Положения и состава городского родительского комитета
Качканарского муниципального округа*

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия общеобразовательных организаций с родительской общественностью, для повышения качества образования, обеспечения принципов открытости и доступности информации о системе образования, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о городском родительском комитете Качканарского муниципального округа (Приложение №1).
2. Утвердить состав городского родительского комитета Качканарского муниципального округа (Приложение №2).
3. Руководителям образовательных организаций:
 - довести данное Положение до сведения педагогическим коллективам, родительской общественности;
 - руководствоваться данным Положением при организации работы с родителями.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Начальник Управления образованием
Качканарского муниципального округа



М.А. Мальцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ГОРОДСКОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Городской родительский комитет при Управлении образованием Качканарского муниципального округа (далее – родительский комитет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, приказами Министерства образования Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных и муниципальных органов Свердловской области и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в образовательных организациях, расположенных на территории Качканарского муниципального округа (далее – образовательные организации).

4. Основными задачами родительского комитета являются:

1) повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей;

2) обобщение лучших практик родительских комитетов, созданных в образовательных организациях;

3) развитие взаимодействия образовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся с органами местного самоуправления и со школьными родительскими комитетами образовательных организаций по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4) внесение предложений от Управления образованием Качканарского муниципального округа по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ;

5) участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;

6) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

7) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ образовательных организаций о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

8) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования;

9) определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей

(законных представителей) обучающихся образовательных организаций к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы;

10) участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив советов родителей образовательных организаций, проведение оценки заявок, поданных на указанные конкурсы.

5. Родительский комитет:

1) содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций, реализующими основные общеобразовательные программы, также детскими и молодежными общественными объединениями, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования;

2) взаимодействует с Управлением образованием Качканарского муниципального округа для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

3) координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку родительских комитетов образовательных организаций;

4) организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ и иных лиц в сфере воспитания и образования, не входящих в его состав;

5) рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета;

6) взаимодействует с председателями родительских комитетов в образовательных организациях, обеспечивающими координацию интересов родительского сообщества, по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Родительский комитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов родительского комитета. На первом заседании родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав родительского комитета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета.

7. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций. В состав родительского комитета могут быть включены победители тематических конкурсов, представители многодетных семей, члены родительских комитетов общеобразовательных организаций, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8. Состав родительского комитета утверждается и изменяется приказом Управления образованием Качканарского муниципального округа.

9. Председатель родительского комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью родительского комитета;

2) организует работу родительского комитета и председательствует на его заседаниях;

3) определяет дату, время, форму и место проведения заседаний родительского комитета;

4) утверждает повестку заседаний родительского комитета;

5) утверждает план деятельности родительского комитета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года (первый план деятельности родительского комитета утверждается на первом заседании);

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы родительского комитета;

7) уведомляет членов родительского комитета о дате, времени, форме и месте проведения заседания родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания родительского комитета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

8) обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам родительского комитета;

9) готовит и оформляет протоколы заседаний родительского комитета;

10) осуществляет хранение документов родительского комитета.

10. Заместитель председателя и секретарь родительского комитета выполняют иные обязанности по поручению председателя родительского комитета.

11. Члены родительского комитета:

1) вносят предложения по формированию повестки заседаний родительского комитета;

2) выступают на заседании родительского комитета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания родительского комитета;

3) при невозможности присутствовать на заседании родительского комитета заблаговременно извещают об этом председателя родительского комитета.

12. Выход из состава родительского комитета осуществляется на основании письменного заявления члена родительского комитета на имя начальника Управления образованием Качканарского муниципального округа, после чего избирается новый член родительского комитета.

13. Лица, входящие в состав родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Основной формой деятельности родительского комитета являются заседания.

15. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов родительского комитета.

16. Решения родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании родительского комитета.

17. Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании родительского комитета, заместитель председателя и ответственный секретарь.

18. Решения родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем родительского комитета.

19. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения председателей родительских комитетов образовательных организаций.

20. Организационное обеспечение деятельности родительского комитета осуществляет Управление образованием Качканарского муниципального округа.

**СОСТАВ
ГОРОДСКОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Шахова Наталья Владимировна – председатель городского родительского комитета, представитель Школы №2.
2. Травкина Альмира Борисовна – заместитель председателя городского родительского комитета, представитель Школы №2.
3. Сергеева Марина Витальевна – секретарь городского родительского комитета, представитель МОУ Валериановской школы имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина.
4. Жайворинок Елена Валерьевна – представитель МОУ СОШ №3.
5. Сухорукова Елена Валентиновна – представитель Школы имени К.Н. Новикова.
6. Щербинина Елена Сергеевна – представитель МОУ ООШ №5.
7. Сабитова Ольга Наилонна – представитель МОУ Лицея.
8. Сторожева Галина Владимировна – представитель МОУ СОШ №7.