

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026г.

№ 178

Об организации деятельности по общественно-профессиональной экспертизе программ организаций отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием Качканарского муниципального округа

В целях повышения эффективности системы образования и совершенствования управления качеством образования, в соответствии с Федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 209 от 17.03.2025, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном экспертно-методическом совете в сфере организации отдыха и оздоровления детей Качканарского муниципального округа – согласно приложению № 1.

1.2. Состав муниципального экспертно-методического совета в сфере организации отдыха и оздоровления детей Качканарского муниципального округа – согласно приложению № 2.

1.3. Регламент проведения общественно-профессиональной экспертизы программ организаций отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием Качканарского муниципального округа – согласно приложению № 3.

1.4. Форму реестра программ, направленных на общественно-профессиональную экспертизу в муниципальный экспертно-методический совет – согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского муниципального округа



М.А. Мальцева

Кузнецова И.Е.
8(34341)6-23-48

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном экспертно-методическом совете в сфере организации отдыха и оздоровление детей Качканарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертно-методический совет (далее МЭМС) является постоянно действующим коллективным независимым общественным органом.

1.2. В своей деятельности МЭМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими сферу отдыха и оздоровления детей Свердловской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Основными задачами деятельности МЭМС является повышение качества отдыха и оздоровления детей муниципального образования путем организации и проведения объективной общественно-профессиональной экспертизы программ организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей, проведения методических консультаций разработчиков программ, анализа и мониторинга качества программного продукта, проведение мероприятий по контролю, участие в работе общественных и конкурсных комиссий.

2. Содержание деятельности совета

2.1. Совет может осуществлять экспертизу следующих программ:

- программы организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей, открытых на территории Качканарского муниципального округа;
- программы дополнительного образования детей, реализуемых в условиях лагерей с дневным пребыванием детей.

2.2. Порядок проведения экспертизы программ:

2.2.1. МЭМС изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям качественного программного продукта, оформленное общим протоколом, и выдает организации (учреждению) соответствующий документ о прохождении общественно-профессиональной экспертизы, оформленный на фирменном бланке за подписью председателя МЭМС.

2.2.2. Программа соответствует требованиям, если она выполнена в соответствии с методическими рекомендациями.

2.2.3. Программа в целом соответствует требованиям, если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки (за исключением критерия грамотности).

2.2.4. Программа не соответствует требованиям в случае, если имеет значительные качественные недоработки.

2.2.5. МЭМС ведет реестр программ, проходивших экспертизу, и регистрирует ее результаты.

2.2.6. Экспертиза программ проводится в течение календарного года согласно регламенту.

2.2.7. Принятые заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более месяца со дня принятия программы.

2.3. Консультационная деятельность и методическое сопровождение разработки программ:

2.3.1. МЭМС осуществляет очные и заочные (через электронную почту) консультации в соответствии с регламентом работы.

2.3.2. МЭМС организует мониторинг качества программ, анализ проблемных зон в разработке программ отдыха и оздоровления детей, подростков, молодежи и формирует предложения о содержании курсов повышения квалификации или методических семинаров.

2.3.3. Разрабатывает методические рекомендации по реализации программ в лагерях дневного пребывания.

2.4. Мероприятия по контролю:

2.4.1. МЭМС осуществляет общественный контроль за деятельностью лагерей дневного пребывания.

2.4.2. Члены МЭМС могут принимать участие в оценивании конкурсных работ (конкурсных испытаний) в рамках реализуемого конкурсного движения в сфере организации отдыха и оздоровления детей Качканарского муниципального округа.

3. Организация деятельности совета

3.1. МЭМС определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

3.2. Состав МЭМС формируется и реорганизуется коллегиальным решением Управления образованием Качканарского муниципального округа, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МЭМС. Состав МЭМС может изменяться, функции могут перераспределяться между участниками МЭМС по обоюдному согласию. Количественный состав членов МЭМС определяет муниципальное образование на свое усмотрение и в зависимости от количества планируемых к открытию лагерей дневного пребывания.

3.3. Членами МЭМС являются квалифицированные руководители образовательных и оздоровительных учреждений, педагоги и методисты, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и опыт работы, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, представители общественных организаций и объединений, профессионального сообщества, органов исполнительной власти.

3.4. Функции председателя МЭМС:

- планирование и организация деятельности;
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

3.5. Заместитель председателя МЭМС выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь МЭМС выполняет функции:

- обеспечение организационных условий работы;
- своевременного извещения членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления с представленными материалами;
- организации процедуры экспертизы программ;
- ведения учета и оформление документации, подготовка документов о прохождении экспертизы.

3.7. Члены МЭМС должны иметь высшее педагогическое образование, обладать опытом методической работы, разработки оздоровительно-образовательных программ и методической документации. В функции членов МЭМС входит:

- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- контроль качества реализации программ;
- участие в работе конкурсных комиссий;
- разработка решений.

3.8. Заседания МЭМС проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. На заседании МЭМС подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, выявляются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

**Регламент проведения общественно-профессиональной экспертизы программ организации
отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей
Качканарского муниципального округа**

1. Заявка на экспертизу программы лагеря с дневным пребыванием детей может подать только юридическое лицо (организация), на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием детей и планируется оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, включенным в региональный реестр (далее - Заявитель).

2. Заявитель заполняет форму заявки, к заявке прикрепляет текст программы (в формате.doc), выполненной в соответствии с региональными методическими рекомендациями и направляет данный комплект документов секретарю Совета для дальнейшего распределения экспертам.

3. После поступления заявки МЭМС осуществляет экспертизу в течение 30 дней с момента подачи заявки.

4. После ознакомления экспертов с содержанием документов, текст программы направляется Заявителю на доработку с комментариями эксперта и указанием срока доработки программы.

5. После доработки, Заявитель вновь направляет по электронной почте программу для повторной экспертизы и получения положительного заключения МЭМС.

6. Положительное заключение МЭМС принимается большинством голосов на заседании МЭМС и протоколируется. Заявитель уведомляется о положительном решении МЭМС в 3-дневный срок по электронной почте.

7. По итогам экспертизы Заявитель, программа которого получила положительную оценку МЭМС, получает заключение о прохождении общественно-профессиональной экспертизы в 7-дневной срок с момента уведомления о положительном решении МЭМС, по адресу: г. Качканар, 5 микрорайон, дом 71, Управление образованием Качканарского муниципального округа.

Состав муниципального экспертно-методического совета в сфере организации отдыха и оздоровления детей Качканарского муниципального округа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность по основному месту работы, уровень квалификации, должность в совете
1	Мальцева Марина Андреевна	Начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа, председатель МЭМС
2	Кузнецова Ирина Евгеньевна	Директор ГИМЦ РО, заместитель председателя МЭМС
3	Каменских Любовь Аркадьевна	Специалист МУ ГИМЦ РО, секретарь МЭМС
4	Гусева Ирина Викторовна	Директор МОУ Валериановская школа имени Героя Советского Союза А.В. Рогозина, член МЭМС
5	Шумкова Вера Леонидовна	Председатель Качканарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, член МЭМС
6		Ведущий специалист Управления образованием, член МЭМС
7		Специалист I категории Управления образованием, член МЭМС
8	Долгих Дарья Павловна	Специалист по организации деятельности местного отделения Движения Первых в Качканарском Муниципальном округе, член МЭМС

