



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

18.12.2025 № 1123

г. Качканар

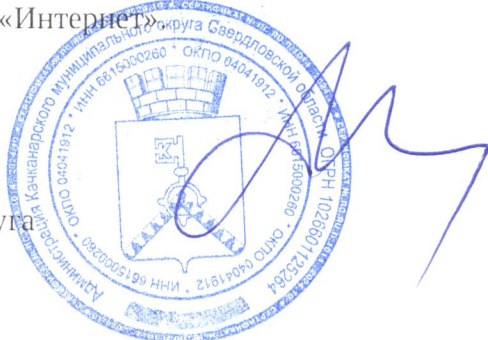
*Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)  
по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании  
в 2026 году на территории Качканарского муниципального округа*

На основании пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 7 Закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, а также постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Администрация Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории Качканарского муниципального округа.
2. Лицам, ответственным за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году, утвержденной настоящим постановлением, обеспечить выполнение всех предусмотренных мероприятий в установленные сроки.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава муниципального округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского муниципального округа  
от 18.12.2025 № 1123

ПЛАН  
основных мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению  
детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории  
Качканарского муниципального округа

№	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по созданию нормативно - правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2026 года</b>			
1.1	Заключение Соглашения с Министерством образования Свердловской области о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	февраль	Администрация Качканарского муниципального округа
1.2.	Заключение соглашения с Министерством образования Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	февраль	Администрация Качканарского муниципального округа
1.3.	Подготовка постановления администрации Качканарского муниципального округа о мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	февраль	МУ ГИМЦ РО
1.4.	Паспортизация лагерей и включение оздоровительных лагерей в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области	февраль-май	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"

1.5.	Подготовка документации в Роспотребнадзор, получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	февраль	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
1.6.	Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	Руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
<b>2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления</b>			
2.1.	Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно - эпидемиологического состояния в организациях летнего отдыха; -принятие мер по устранению вскрытых недостатков; -анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния организаций летнего отдыха	февраль	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.2.	Приведение зданий, сооружений и территории организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, комплексной безопасности	февраль	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.3.	Обеспечение оздоровительных лагерей дезинфекционными средствами, противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой	февраль	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.4.	Проведение мероприятий по очистке территории оздоровительного лагеря и прилегающих к нему территории: дератизации, дезинфекции, профилактической камерной обработки мягкого инвентаря, акарицидной обработки	май в период подготовки лагерей с дневным пребыванием детей, ОЛ «Чайка»	руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.5.	Оснащение медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	май-август в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"

2.6.	Заключение договоров: с частным охранным предприятием на организацию охраны общественного порядка в лагере, на обслуживание видеонаблюдения, тревожной кнопки, голосовой системы эвакуации, на вызов группы быстрого реагирования; на вывоз мусора и жидких бытовых отходов медицинских отходов; на утилизацию люминесцентных ламп; на проведение необходимых лабораторных исследований, измерений для получения санитарно-эпидемиологического заключения	январь	руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.7.	Обновление сведений в реестре организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области	февраль-май	МУ ГИМЦ РО
2.8.	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности лагеря (при необходимости)	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.9.	Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей при подведомственных образовательных учреждениях	май	Управление образованием, руководители образовательных организаций
2.10.	Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, ОЛ «Чайка», санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания, ОЛ «Чайка»	май	комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2.11.	Приёмка лагерей дневного пребывания, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК" межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	май-июнь	комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2.12.	Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала оздоровительных организаций к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций	май-июнь	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
2.13.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток».	в период оздоровительной кампании 2026	Управление образованием, руководители образовательных организаций

### 3. Организационно-управленческие мероприятия

3.1.	Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	Управление образованием, МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
------	--	--	---

3.2.	Уведомление органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, полиции, ГАУЗ СО "Качканарская ЦРБ", МУП «Горэнерго» о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене	май	Управление образованием, МУ ГИМЦ РО
3.3.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании и занятости детей	май	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
3.4.	Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	май-август	Управление образованием, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
3.5.	Методическая работа с сотрудниками ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК", лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов надзорных органов	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
3.6.	Проведение совещаний для организаторов смен лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Роспотребнадзора, ОГПН, МО МВД России «Качканарский»	март-апрель	межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
3.7.	Разработка и согласование программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	март	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"
3.8.	Организация работы совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с Управлением социальной политики по формированию заявки на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении	март-апрель	Управление образованием, МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
3.9.	Рассмотрение ходатайств от Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления социальной политики по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в социально опасном положении	март-апрель	Управление образованием, МУ ГИМЦ РО
3.10.	Формирование дислокации лагерей дневного пребывания	январь	Управление образованием, МУ ГИМЦ РО

3.11.	Формирование кадрового состава организаторов смен лагерей дневного пребывания	март	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
3.12.	Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд здоровья», выезжающих на Черноморское побережье	май- июль	МУ ГИМЦ РО
3.14.	Ведение журнала заявлений, работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровления детей	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО, организаторы смен ЛДП
3.15.	Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок	март-август сентябрь-ноябрь	МУ ГИМЦ РО, организаторы смен ЛДП
3.16.	Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из организаций отдыха и оздоровления	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО
3.17.	Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО
3.18.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	февраль декабрь	Управление образованием, МУ ГИМЦ РО
3.19.	Мониторинг качества и доступности муниципальной услуги по организации летнего отдыха детей и подростков в каникулярное время, (проведение ежегодных выборочных опросов среди получателей услуг)	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО
3.20.	Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе Качканар в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории Качканарского городского округа»	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО
3.21.	Подготовка информации о предстоящих мероприятиях в рамках оздоровительной кампании для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет	постоянно	МУ ГИМЦ РО

3.22.	Информирование населения об организации оздоровительной кампании в 2026 году, о сроках подачи заявлений на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, об организации, реализующие программы летнего отдыха детей (через СМИ, официальные сайты образовательных учреждений, информационные стенды Управления образования)	февраль - март	МУ ГИМЦ РО
3.23.	Информирование образовательных организаций о возможности прохождения курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки для специалистов, задействованных в оздоровительной кампании	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
3.24.	Направление информации о работе лагерей дневного пребывания, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК" на портал «Уральские каникулы»	июнь-август октябрь	МУ ГИМЦ РО
3.25.	Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период 2026 года	октябрь	МУ ГИМЦ РО, МКУ «АИЦ»
3.26.	Мониторинг реализации оздоровительной кампании. Формирование и направление отчетов в Северный управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	в установленные сроки	МУ ГИМЦ РО, МКУ «АИЦ»
3.27.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации летней оздоровительной кампании на территории Качканарского городского округа	в период оздоровительной кампании 2026	МУ ГИМЦ РО
3.28.	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы 6 «Организация занятости и отдыха детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Качканарского муниципального округа»	в период оздоровительной кампании 2026	Управление образованием

#### **4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала**

4.1.	Проведение дней, посвящённых Движению Первых «День Первых»	в период работы лагерей дневного пребывания	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
4.2.	Участие в днях единых действий	в период работы лагерей дневного пребывания в период работы лагерей дневного пребывания, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	МУ ГИМЦ РО, организаторы смен ЛДП, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"

4.3.	Включение в программы лагерей дневного пребывания мероприятий, посвященных Году Единства народов России	перед началом проведения оздоровительной кампании	руководители образовательных организаций
4.4.	Организация досуговых мероприятий муниципального уровня	в период работы лагерей дневного пребывания	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
4.5.	Организация мероприятий, посвященных Году Единства народов России	в период работы лагерей дневного пребывания	МУ ГИМЦ РО, руководители образовательных организаций
4.6.	Привлечение лагерей дневного пребывания и ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК" к участию в областных и всероссийских конкурсах: - областной конкурс экскурсий «Лагерь глазами детей»; - областной детский фотоконкурс «Лето в фокусе»; - областной конкурс программ и методических кейсов.	в период работы лагерей дневного пребывания в период работы лагерей дневного пребывания, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"	МУ ГИМЦ РО, организаторы смен ЛДП, ОЛ "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК"