

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
по французскому языку
протокол от 10.09.2025 г. № 10

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
в Свердловской области в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по *французскому языку* разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и с учетом методических рекомендаций к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, разработанных и утвержденных на заседании центральной предметно-методической комиссии по французскому языку 05.06.2025 г., Протокол № 9.

Олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по французскому языку и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады разработаны региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по французскому языку.

Олимпиада по французскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задача муниципального этапа олимпиады – организовать целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых тестирование, позволяющее:

- объективно установить степень соответствия лингвистической (языковой) и коммуникативной (речевой, дискурсивной) компетенции конкурсантов выбранному уровню сложности;
- создать условия для активизации их творческих способностей, лингвистического мышления, логики, языковой догадки;
- отобрать хорошо подготовленных и творчески одаренных учащихся для участия на следующем этапе олимпиады.

Олимпиада проводится на территории Свердловской области. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Методическое обеспечение муниципального этапа ВсОШ осуществляет РПМК по французскому языку.

Муниципальный этап ВсОШ проводится по единым заданиям, разработанным РПМК, в единые сроки.

Муниципальный этап олимпиады проводится:

- в части выполнения олимпиадных заданий – очно;
- в части анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции – в соответствии с организационно-технологической моделью, разработанной организатором муниципального этапа ВсОШ.

Муниципальный этап олимпиады по французскому языку проводится по заданиям, разработанным для групп параллелей **7-8** и **9-11 классов**.

2. Порядок проведения соревновательных туров

Муниципальный этап олимпиады **состоит из 2 туров – письменного и устного**. Индивидуальные состязания участников проводятся в форме четырех конкурсов: лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов, конкурс письменной речи и конкурс устной речи. Участники муниципального этапа олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой и сценарием проведения конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

Максимальное время (с учетом организационных моментов), выделяемое на каждый тур олимпиады в соответствии с группами параллелей, представлено в таблице.

Таб. 1. Распределение времени на туры

Группы параллелей	Письменный тур, мин	Устный тур, минут на одного участника	Итого, мин
7-8	110	18	128
9-11	140	20	160

ПИСЬМЕННЫЙ ТУР. Конкурсы, выполняемые в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов, конкурс письменной речи.

Таб. 2. Примерное распределение времени на конкурсы

Группы параллелей	Лексико-грамматический тест, мин	Понимание письменных текстов, мин	Конкурс письменной речи, мин	Итого, мин
7-8	35	35	40	110
9-11	40	60	40	140

Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Для каждого участника распечатывается **1 комплект Заданий** письменного тура, для каждого эксперта – по **1 комплекту Ключей и протокола** письменного тура.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается бланк ответов всех письменных конкурсов и лист для черновика и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам

раздаются все тексты заданий письменного тура. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий. Их можно использовать в качестве черновика.

Тексты заданий сдаются вместе с бланками ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

В бланках ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Проведение конкурсов, выполняемых в письменной форме, не предполагает перерывов между ними. Все задания письменного тура и бланки ответов выдаются участникам одновременно. Время на выполнение заданий конкурсов участник распределяет самостоятельно. Рекомендуется выполнять задания в порядке, соответствующем порядку заданий в бланках, и с учетом времени, рекомендованного в заданиях.

После конкурсов, выполняемых в письменной форме, перед конкурсом устной речи рекомендуется сделать перерыв на обед.

УСТНЫЙ ТУР. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

1. Аудитория для ожидания конкурсантов.
2. Одна-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, чистой бумагой для черновиков. Документ-основа выбирается методом случайного выбора.
3. **Аудитории для работы жюри с отвечающими участниками.** Каждая аудитория должна быть оборудована **записывающей аппаратурой** (компьютер или другие средства аудиозаписи).

В каждой аудитории для подготовки к устному туру должно иметься столько комплектов заданий устного тура, сколько участников предполагается там разместить из расчета **1 комплект заданий** устного тура на каждого участника; для каждого члена жюри необходимо распечатать по **1 комплекту Протокола и вопросов**, а также по **1 комплекту заданий** устного тура.

Каждому участнику в аудитории подготовки выдается бланк заданий, документ-основа (один на выбор), черновик и проводится инструктаж на русском языке.

Ориентировочное время на прохождение одним участником устного тура представлено в таблице.

Таб. 3. Распределение времени на этапы конкурса устной речи

Группы параллелей	Подготовка, мин	Ответ, мин	Организационные моменты, мин	Итого, мин
7-8	10	5-6	1-2	16-18
9-11	10	6-8	1-2	17-20

3. Критерии оценивания

Проверка заданий лексико-грамматического теста и конкурса понимания письменных текстов осуществляется **строго по ключам**, проверка работ конкурсов письменной и устной речи – **по критериям** в соответствии с **протоколами**, разработанными предметно-методической комиссией.

Максимальная оценка за письменный и устный тур – 100 баллов.

- Лексико-грамматический тест – 25 баллов;
- Понимание письменных текстов – 25 баллов;
- Конкурс письменной речи – 25 баллов;
- Конкурс устной речи – 25 баллов.

4. Проверка олимпиадных работ

Все конкурсы оцениваются целым числом баллов.

Проверка работ конкурсов письменной речи включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчёта количества слов, не допускается). Если при проверке работ учащихся проверяющие разошлись в один балл, то оценка трактуется в пользу участника. При расхождении в два балла оценка определяется по среднему арифметическому;

4) в случае расхождения выставленных членами жюри оценок в 3 и более балла назначается еще одна проверка. Окончательное решение об оценке принимает председатель жюри;

5) спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

1) заполнение протокола каждым членом жюри;

2) запись всех этапов устного ответа (**монолог + беседа**) на компьютер;

3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки двумя членами жюри;

4) в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа; спорные ответы могут прослушиваться и обсуждаться коллективно;

5) в случае, когда члены жюри не смогли выставить сбалансированную оценку, окончательное решение принимает председатель жюри.

5. Порядок подведения итогов

При подведении итогов выстраивается **рейтинг для каждой параллели отдельно**.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после рассмотрения всех апелляций. Окончательные

результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Победители и призеры определяются в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

6. Перечень материально-технического обеспечения

Для проведения письменного тура необходима аудитория, в которой каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Для конкурса устной речи каждая аудитория должна быть оборудована компьютером или другой аппаратурой для записи аудиофайлов.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

При выполнении заданий пользоваться справочными материалами и средствами связи запрещено.

8. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций

Разбор олимпиадных заданий будет размещен на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/francuzskij-yazyk-municipalnyj-etap/> после проведения олимпиады по французскому языку.

Рекомендуется организовать для участников муниципального этапа проведение очного разбора олимпиадных заданий членами жюри муниципального этапа с использованием материалов, опубликованных на сайте Фонда «Золотое сечение».

Процедура показа работ осуществляется через личные кабинеты участников на платформе <http://vsoshlk.irro.ru>

Подача заявлений на апелляцию будет осуществляться через личные кабинеты участников на платформе <http://vsoshlk.irro.ru>, если иное не предусмотрено в организационно-технологической модели проведения муниципального этапа в муниципалитетах.

Проведение процедуры апелляции на МЭ регламентируется организатором муниципального этапа ВСОШ.