

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2025 г. № 260
Качканар

***О поощрениях Управления образованием
Качканарского муниципального округа***

В целях упорядочения процедуры награждения, руководствуясь пунктом 5.6.5. Положения Управления образованием, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие виды поощрения Управление образованием Качканарского муниципального округа:

- 1) Почетная грамота Управления образованием Качканарского муниципального округа;
- 2) Благодарственное письмо Управления образованием Качканарского муниципального округа.

3. Утвердить:

- 1) Положение о Почетной грамоте Управления образованием Качканарского муниципального округа (Приложение № 1);
- 2) Положение о Благодарственном письме Управления образованием Качканарского муниципального округа (Приложение № 2);
- 3) Порядок награждения наградами Управления образованием Качканарского муниципального округа (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования муниципального образования город Качканар от 21.09.2005 № 299 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Управления образования»

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Качканарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Начальник Управления образованием
Качканарского муниципального округа



М.А. Мальцева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Управления образованием
Качканарского муниципального округа

от 09.06.2025 № 260

«О поощрениях Управления образованием
Качканарского муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Награждение Почетной грамотой Управления образования Качканарского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения педагогических и руководящих работников, а также сотрудников образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского муниципального округа.

2. Основаниями для вручения Почетной грамоты являются:

1) вклад в развитие системы образования Качканарского муниципального округа;
2) активное участие в деятельности системы образования муниципального округа;
3) заслуги, касающиеся жизнедеятельности системы образования муниципального округа, а также высокие профессиональные достижения, многолетний, добросовестный труд в системе образования муниципального округа;

4) юбилейные и праздничные даты физических лиц (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), организаций, при наличии вышеуказанных заслуг.

Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в сферу образования, а также трудовые коллективы образовательных организаций, внесшие большой вклад в развитие системы образования Качканарского муниципального округа.

3. Гражданин, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее трех лет, стаж работы в организации не менее двух лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин ранее был награжден благодарственным письмом Управления образованием Качканарского муниципального округа или государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами.

5. При наличии у гражданина, представляемого к награждению, Благодарственного письма Управления образованием награждение Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через год после награждения Благодарственным письмом Управления образованием.

6. Повторное награждение Почетной грамотой по одному и тому же основанию или ранее чем через два года не производится.

7. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. Выдается выписка или копия постановления Управления образованием Качканарского муниципального округа.

8. Награждение Почетными грамотами по итогам конкурсных и иных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления образованием.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Управления образованием
Качканарского муниципального округа

от 09.06.2015 № 260

«О поощрениях Управления образованием
Качканарского муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. Награждение Благодарственным письмом Управления образованием (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения педагогических и руководящих работников, а также сотрудников образовательных организаций.

2. Основаниями для вручения благодарственного письма являются:

- достижения в сфере образования и науки;
- активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности в сфере образования;
- высокий уровень профессионального мастерства;
- заслуги в организации городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);
- активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- юбилейные и праздничные даты граждан, организаций.

Благодарственным письмом могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в сферу образования, а также трудовые коллективы образовательных организаций, внесшие большой вклад в развитие Качканарского муниципального округа.

3. Гражданин, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее одного года, стаж работы в организации не менее одного года.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом принимается к рассмотрению, если гражданин ранее был награжден грамотой образовательной организации, наградами Управления образованием Качканарского муниципального округа или государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами.

5. Повторное награждение благодарственным письмом по одному и тому же основанию или ранее чем через год не допускается.

6. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается, выдается выписка или копия постановления Управления образованием Качканарского муниципального округа.

7. Награждение Благодарственными письмами по итогам конкурсных и иных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми постановлением Управления образованием Качканарского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Управления образованием
Качканарского муниципального округа
от 09.06.2025 г. № 260
«О поощрениях Управления образованием
Качканарского муниципального округа»

**ПОРЯДОК
НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет правила возбуждения ходатайств о награждении Почетной грамотой Управления образованием Качканарского муниципального округа, Благодарственным письмом Управления образованием Качканарского муниципального округа, (далее - награды Управления образованием), определяет процедуру внесения представлений к награждению наградами Управления образованием (далее - представление), порядок согласования представлений, а также порядок рассмотрения внесенных представлений.

2. Инициаторами награждения наградами Управления образованием являются:

- 1) начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа;
- 2) специалисты Управления образованием Качканарского муниципального округа;
- 3) руководители образовательных организаций, педагогические коллективы, трудовые коллективы образовательных организаций;
- 4) руководители общественных организаций, объединений;

3. Срок предоставления ходатайства по основанию юбилейных и праздничных дат граждан и организаций не менее 30 дней до юбилейной, праздничной даты.

4. Срок предоставления ходатайства за достигнутые успехи в сфере образования не менее 30 дней до даты заседания наградной комиссии, установленной Управлением образованием Качканарского муниципального округа

5. Срок рассмотрения ходатайства не более 30 дней со дня регистрации.

6. Ходатайство о награждении должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и представления к награждению.

7. Представление к награждению граждан оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Представление к награждению коллективов образовательных организаций, оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

9. К ходатайству о награждении коллектива образовательной организации, руководителя и заместителя руководителя образовательной организации наградами Управления образованием должна прилагаться справка о состоянии расчетов организации с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

10. К представлению к награждению прилагаются:

1) копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению, заверенная в установленном порядке;

2) копии страниц трудовой книжки или документа, подтверждающих сведения о месте работы (службы), осуществляемой деятельности и занимаемой должности в сфере,

за заслуги в которой гражданин представляется к награждению, заверенные в установленном порядке;

3) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

11. Ходатайство о награждении регистрируется специалистом Управления образованием Качканарского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит подготовка документов по награждению (далее - специалист).

12. Специалист проводит проверку ходатайства о награждении на соответствие требованиям настоящего положения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

13. В случае предоставления неполного пакета документов, документы возвращаются на доработку в течение 3-х дней с момента регистрации ходатайства.

14. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении наградами Управления образованием в связи юбилейными и праздничными датами граждан, организаций принимает начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа.

15. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении наградами за достигнутые успехи в сфере образования принимается наградной комиссией Управления образованием, утвержденной Постановлением Управления образованием Качканарского муниципального округа.

16. Решение об отказе в награждении доводится до инициатора ходатайства с изложением мотивов такого решения в течение 7-х дней с момента принятия решения.

17. Почетные грамоты, Благодарственные письма Управления образованием Качканарского муниципального округа подписываются начальником Управления образованием Качканарского муниципального округа и заверяются гербовой печатью Управления образованием Качканарского муниципального округа.

18. Вручение наград Управления образованием производится гласно в торжественной обстановке в коллективах образовательных организаций, на торжественных мероприятиях Управления образованием Качканарского муниципального округа.

19. Подготовка проектов постановлений Управления образованием Качканарского муниципального округа о награждении, оформление наград Управления образованием и учет произведенных награждений осуществляется специалистом Управления образованием.

20. Инициатору ходатайства направляется заверенная в установленном порядке выписка из постановления Управления образованием Качканарского муниципального округа о награждении.

Приложение № 1
к Порядку награждения наградами
Управления образованием
Качканарского муниципального округа

Форма

На бланке организации

от _____ № _____

Начальнику Управления образованием
Качканарского муниципального округа

(И.О. Фамилия)

Ходатайство о награждении

(указывается полное наименование организации, вносящей ходатайство)

просит рассмотреть вопрос о награждении

(указывается вид награды)

(указывается полностью фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению лица, занимаемая должность)

за следующие заслуги и достижения

(перечисляются основания награждения)

Приложение:

представление к награждению на _____ л. в 1 экз;

копия _____ на _____ л. в 1 экз;

копия _____ на _____ л. в 1 экз;

согласие _____ на _____ л. в 1 экз;

(И.О. Фамилия)
(должность руководителя организации) (подпись)

Фамилия Имя Отчество
(34341)00-00-00

Приложение № 2
к Порядку награждения наградами
Управления образованием
Качканарского муниципального округа

Форма

Начальнику Управления образованием
Качканарского муниципального округа

(И.О. Фамилия)

Представление

к награждению _____
(указать наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____

3. Место работы, общая численность сотрудников организации _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

6. Ученая степень, звание _____

7. Трудовой стаж _____ стаж работы в сфере образования _____

Стаж работы (службы) в данной организации _____

8. Какими наградами награжден(а) и год награждения _____

(государственные, ведомственные, региональные, муниципальные награды, награды учреждения)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

11. Планируемая дата награждения _____

(должность руководителя организации) (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
к Порядку награждения наградами
Управления образованием
Качканарского муниципального округа

Форма

Начальнику Управления образованием
Качканарского муниципального округа

(И.О. Фамилия)

Представление

к награждению _____
(указать наименование награды)

1. Полное наименование организации _____

(в соответствии с уставными или учредительными документами)

2. Общая численность сотрудников _____ человек.

3. Краткая историческая справка о создании и развитии организации с указанием вклада в развитие системы образования Качканарского муниципального округа

4. Какими наградами награждена организация и год награждения

(государственные, ведомственные, региональные, муниципальные награды, награды учреждения)

5. Предлагаемая формулировка текста о награждении

6. Планируемая дата награждения _____

(должность руководителя организации) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 4
к Порядку награждения наградами
Управления образованием
Качканарского муниципального округа

Начальнику Управления образованием
Качканарского муниципального округа

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению (**указать наименование награды**)
Управления образованием Качканарского муниципального округа,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
Управлению образованием Качканарского муниципального округа (далее - оператор) на
обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных,
содержащихся в представлении к награждению (**указать наименование награды**)
Управления образованием Качканарского муниципального округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет
осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении
(**указать наименование награды**) Управления образованием Качканарского
муниципального округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность;
- 3) место работы (полное наименование);
- 4) дата рождения (число, месяц, год)
- 5) образования;
- 6) стаж работы;
- 7) виды наград.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен
мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами
делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)