

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2025г.

№ 170

О проведении муниципального конкурса программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» в 2025 году

С целью повышения качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20 мая по 30 мая 2025 года муниципальный конкурс программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (далее – Положение) (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри Конкурса (приложение 2).
4. Директору ГИМЦ РО И.Е. Кузнецовой, обеспечить организацию, координацию и методическое сопровождение Конкурса.
5. Рекомендовать директорам образовательных учреждений принять участие в Конкурсе в соответствии с Положением.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на директора ГИМЦ РО И.Е. Кузнецову.

Начальник Управления образованием
Качканарского муниципального округа



М.А. Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе программ и методических разработок организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса программ и методических разработок, реализованных организациями отдыха детей оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период 2025 года.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период, способствующего совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворению потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление лучших программ, реализованных в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период 2025 года;
- повышение уровня профессионального мастерства специалистов в области разработки программ и методических разработок детского отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период, расширение пула экспертно-профессионального сообщества;
- формирование банка лучших практик детского отдыха и оздоровления.

3. Участники конкурса

К участию в конкурсе приглашаются педагогические коллективы (до 3 человек) организаций отдыха детей и их оздоровления, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории Качканарского муниципального округа.

4. Сроки проведение конкурса

Конкурс проводится с 20.05.2025 по 30.05.2025 г.

5. Организационный комитет и жюри конкурса

5.1 Для проведения создается организованный комитет Конкурса.

5.2 Оргкомитет Конкурса:

- регистрирует материалы, представленные на Конкурс, проверяет их на соответствие требованиям данного Положения, составляет список программ, принятых на Конкурс;
- систематизирует конкурсные материалы в соответствии с номинациями Конкурса;
- готовит и представляет конкурсные работы на экспертизу в Экспертный совет;
- информирует участников конкурса обо всем, что связано с его проведением, в части их касающейся;
- несет ответственность за организацию и проведение Конкурса;
- составляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к конкурсным материалам), разместив информацию об изменениях на сайте Управления образованием и ГИМЦ РО

5.3 Жюри:

- проводит анализ конкурсных материалов, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим Положением (п. 7);

- отбирает лучшие программы и методические разработки организации отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призеров в каждой номинации на основании рейтинга участников Конкурса;
- оформляет протокол с указанием рейтинга конкурсных работ участников Конкурса;
- ПРИ необходимости вводит дополнительные номинации в зависимости от специфики конкурсных материалов.

6. Требования к документам и материалам конкурса

6.1. К участию в Конкурсе допускаются программы и методические разработки организаций отдыха детей и их оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период; сборники и сценарии событий и мероприятий, реализованные за период 2024-2025 года.

6.2. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы и материалы (в электронном виде):

- заявка на участие в Конкурсе с указанием названия программы или методической разработки, номинации, информации об организации и авторах, приславших материалы на Конкурс, заверенная печатью организации (Приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в Заявке (Приложение 2);

- текст программы или методической разработки (в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, поля страницы 2 см со всех сторон, отступ в 1,25, выравнивание по ширине, нумерация страниц внизу по центру). Объем основного текста программы не должен превышать 30 страниц; объем методической разработки — не более 50 страниц (за исключением изданных в типографии сборников);

- приложение к программе или методической разработки, раскрывающее основные позиции, указанные в программе (методических разработках), диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео; • творческий отчет о реализации представленной программы (в рамках одной лагерной смены), в формате слайдовой презентации (не более 10 слайдов). Творческий отчет может содержать фото, видео материалы, текст, описание достижения основных показателей эффективности программы.

6.3. Текст конкурсной программы включает:

- название (не более 8 слов и сокращений); цель, задачи и сроки реализации программы;
- концептуальные подходы (методики, программы);
- основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- использование различных ресурсов;
- структуру (или модель) управления;
- достигнутые результаты.

6.4. Все материалы и документы должны быть на русском языке.

6.5. Заполненные документы должны быть направлены одним письмом с вложением отдельными файлами (не архивной папкой) на электронный адрес: gimcro@kgob6.ru до 20 мая 2025 г. Тема письма — «Наименование организации. Лучшая программа 2025».

6.6. В случае несоответствия материалов требованиям, указанным к оформлению и структуре программы, оргкомитет Конкурса имеет право переводить конкурсные материалы из номинаций «Программы...» в номинацию «Лучшие методические разработки» по согласованию с авторами материалов или отклонить их от участия в Конкурсе (как несоответствующие п. 7).

6.7. Оргкомитет Конкурса включает заявку в список участников Конкурса только при получении полного пакета документов и соответствии всех предоставленных документов требованиям, заявленным в данном Положении.

7. Критерии оценки программ и методических разработок конкурса

Представленные на Конкурс материалы проходят независимую профессионально-общественную экспертизу и оценку по следующим критериям:

Критерий оценки	Расшифровка оценочных характеристик
Актуальность программы	соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления; обоснованность актуальности проблемы образования РФ, на решение которой направлена программа; социальная значимость программы, ее вклад в решение проблемы; обоснованность специфики (профиля) программы, ее новизны в сравнении с имеющимися программами организации отдыха детей и их оздоровления.
Целостность, логичность, полнота изложения	конкретность формулировки цели программы, ее направленность на решение проблемы и достижение результата в логике заявленного профиля; достаточность задач для достижения поставленной цели; их измеримость (взаимосвязь с ожидаемыми результатами программы); целостность содержания программы: внутренняя логика между целью, задачами, основными формами работы, видами деятельности и ожидаемыми результатами программы; проработанность механизма реализации программы (этапы реализации программы профильной смены, перечень действий и мероприятий в хронологическом порядке с указанием используемых форм и методов работы с детьми); отражение в содержании программы образовательной (в логике профиля), досуговой, спортивно-оздоровительной и социально-психологической работы с детьми; коллективный характер проектирования содержания профильной смены.
Инновационность	оригинальность содержания программы: наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в достижении цели и решении задач программы, нестандартность подбора мероприятий.
Методическая обоснованность	соответствие проекта программы установленным требованиям к структуре профильной программы; соответствие проекта программы требованиям к оформлению.
Учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей детей	соответствие содержания программы, форм и методов работы с детьми возрастным особенностям участников профильной смены и уровню их готовности к овладению предлагаемым содержанием и видами деятельности.
Результативность, степень социальной значимости	наличие механизма оценки эффективности программы (методы, инструменты, критерии оценки и показателей, по которым оцениваются результаты реализации программы); совокупность критериев оценки эффективности программы адекватно отражает все ее важнейшие рабочие и организационные процессы и результаты реализации; наличие системы мониторинга участников и их результатов на входе (до начала смены), в первые дни смены, в процессе смены и в ходе последствий; наличие механизма организации взаимодействия участников профильной смены после реализации программы с целью продления социального эффекта.

Ресурсное обеспечение	наличие методики отбора детей для участия в профильной смене; наличие кадровых ресурсов для реализации программы; наличие методических разработок по реализации программы: технологии, подходы, формы деятельности, ключевые мероприятия; наличие списка литературы: нормативно-правовые акты и используемая литература, на основе которых разрабатывалась программа; литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к профильной смене; литература для детей - участников смены; наличие плана действий по информационному сопровождению процесса реализации программы в СМИ и социальных сетях; определенность партнерских организаций, которые будут привлечены к реализации программы (административные органы, общественные организации и т. д.); наличие механизма формирования имиджа профильной программы (символика, брендированные логотипы, форма для участников смены, ценностные ориентации, декларация смены (законы), собственный сайт, фирменные бланки грамот, дипломов, благодарственных писем, буклеты, реклама и др.).
Создание положительной репутации	наличие положительных откликов.
Возможность использования в практической деятельности	ясность изложения содержания программы, доступность для понимания всеми заинтересованными сторонами, в том числе родителями; реалистичность содержания программы, возможность ее внедрения в практику с учетом имеющегося потенциала у педагогического и детского коллективов.

8. Номинации конкурса

8.1 Программы лагерей с дневным пребыванием.

8.2 Программы детских специализированных (профильных) лагерей (организации, ориентированной на различных контингент детей (одаренные дети, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.).

8.3 Программы детских лагерей различной тематической направленности.

8.4 Методические кейсы организаций отдыха детей и их оздоровления («кейс» создание и комплектация специально разработанных учебно-методических материалов в специальный набор (кейс). Каждый кейс представляет собой полный комплект учебно-методических материалов, разработанных в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающий повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления).

8.5 Лучшие методические разработки (методические рекомендации и методические пособия, обеспечивающие повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления), реализованные в организации отдыха детей и их оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период в 2024 году.

8.6 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с направленностями дополнительного образования.

8.7 Инклюзивные программы организации отдыха и оздоровления детей (программы, направленные на активное включение и интеграцию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в среду сверстников).

9. Награждение победителей Конкурса

9.1 Авторы работ, получивших высшую оценку Экспертного совета в своей номинации, объявляются Победителями и призерами Конкурса и награждаются Грамотами Управления образованием Качканарского муниципального округа.

9.2 Место и время вручения Грамот победителям Конкурса будет объявлено дополнительно и опубликовано на сайте Управления образованием Качканарского муниципального округа.

9.3 Результаты Конкурса размещаются на сайте Управления образованием и ВКонтакте на странице ГИМЦ РО не позднее 10.06.2025 г.

9.4 Программы - победители и призеры Конкурса - будут рекомендованы для участия во региональном конкурсе программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

9.5 При необходимости жюри Конкурса может ввести дополнительную номинацию в зависимости от специфики конкурсных материалов, а также особого мнения членов жюри.

10. Авторские права участников Конкурса

10.1 Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

10.2 Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

10.3 Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

Приложение №1 к положению
о муниципальном этапе регионального конкурса
программ и методических разработок
организаций отдыха детей и их оздоровления

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» в 2025 году

Образовательная организация	
Полное наименование организации	
Ведомственная принадлежность, форма собственности	
Полное наименование программы/методических разработок	
Конкурсная номинация (в соответствии с пунктом 8 Положения)	
ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
Контактный телефон, эл.адрес	

Приложение №2 к положению
о муниципальном этапе регионального конкурса
программ и методических разработок
организаций отдыха детей и их оздоровления

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

СНИЛС _____ ИНН _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие МУ ГИМЦ на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;
- контактный телефон.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных, Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 2025г.

**Состав оргкомитета
муниципального этапа регионального конкурса программ и методических разработок
организаций отдыха детей и их оздоровления**

1. Мальцева М.А., начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа.
2. Кузнецова И.Е., директор МУ ГИМЦ РО.
3. Шумкова В. Л., председатель Качканарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**Состав жюри
муниципального этапа регионального конкурса программ и методических разработок
организаций отдыха детей и их оздоровления**

1. Мальцева М.А., начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа.
2. Кузнецова И.Е., директор МУ ГИМЦ РО.
3. Чердакова Е.В., директор оздоровительного лагеря "Чайка" АО "ЕВРАЗ КГОК".
4. Шумкова В. Л., председатель Качканарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
5. Гущина А. А., зам. директора по ВР Школа им. К.Н.Новикова.
6. Канонерова М.Л., методист МУ ГИМЦ РО.