|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Управления образованием  Качканарского городского округа |
| от 08.10.2015 г. № 209 |
| «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) образовательными организациями Качканарского городского округа» |

**Стандарт качества предоставления**

**муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования»**

1. **Общие положения**

1.1. Наименование услуги «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

1.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетной (автономной) образовательной организации, главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения - Управление образованием Качканарского городского округа.

Адрес: 624350, г. Качканар, 5 микрорайон, д.71.

Телефон (факс) (34341) 6-22-81

E-mail: [uo@kgo66.ru](mailto:uo@kgo66.ru)

Сайт: <http://uo.kgo66.ru>

1.3. Потребители услуги – физические лица в возрасте от 1 года до 7 лет, являющиеся гражданами РФ, проживающие на территории Качканарского городского округа, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольной организации.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуг.

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
4. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций "
6. **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)**
7. **от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";**
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293  
   “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”
9. Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
11. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;
13. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
14. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
15. Закон Свердловской области от 20.03.06 №13-ОЗ «Об обращениях граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в государственные органы Свердловской области, государственные организации Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями);
16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
18. постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
19. постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
20. постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 №116 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере образования»;
21. письмо Министра общего и профессионального образования Свердловской области от 05.12.2008 №367 «О полномочиях органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Свердловской области»;
22. постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.08.2014 года №1017 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
23. Постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 09.09.2015 года № 171 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образованием Качканарского городского округа.
24. **Требования к порядку и условиям предоставления услуги**
    1. Общие требования к процессу предоставления услуги.

Муниципальная услуга «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования» может быть предоставлена в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, штатное расписание и необходимый набор помещений для организации и проведения развивающих занятий по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Содержание (предмет услуги): реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности. Обеспечение педагогическим, административно-управленческим, учебно-вспомогательным персоналом; оснащение материально-техническими средствами, связанными с воспитательно-образовательным процессом (приобретение наглядных пособий, игровых и учебных материалов, компьютерное и интерактивное оборудование и т.п.), повышение квалификации педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, лицензирование образовательной деятельности. Обеспечение питанием. Обеспечение текущего содержания зданий и помещений; обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами связи; обеспечение комплексной безопасности, обеспечение материально-техническими средствами, не связанными с воспитательно-образовательным процессом, ремонт технических средств и приобретение расходных материалов. Проведение аттестации педагогических работников. Обеспечение соответствующими педагогическими кадрами, материально-техническими средствами.

Особенности содержания услуги определяются образовательной программой; предоставление услуги зависит от возраста детей, посещающих учреждение (от 1 года до 7 лет), режима работы учреждения, наличия помещений, соответствующих требованиям надзорных органов; конкретизируются в договоре между образовательной организацией и родителями.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности включает в себя:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах комбинированной и компенсирующей направленности включает в себя:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- образовательную деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципальными образовательными организациями, является бесплатным (для получателя) видом услуги.

Образовательная  деятельность осуществляется   в группах, которые могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В **группах общеразвивающей направленности** осуществляется   реализация образовательной программы дошкольного образования.

В **группах компенсирующей направленности**осуществляется   реализация  адаптированной образовательной  программы  дошкольного  образования   для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В**группах комбинированной направленности** осуществляется   совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Поставщиками услуги являются дошкольные образовательные организации.

* 1. Порядок предоставления услуги.

Предоставление услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер.Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу: дошкольные образовательные организации.

Результат предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребёнка на учет для зачисления в дошкольные образовательные организации;

2) перевод ребёнка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

3) выдача путёвки и зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребенка на учет для зачисления (перевода) в дошкольную образовательную организацию в течение 3 рабочих дня со дня приема заявления;

2) выдача путёвки и зачисление (перевод) в дошкольную образовательную организацию в течение календарного года со дня приема заявления в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования дошкольной образовательной организации;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов может быть направлено:

1) непосредственно в дошкольную образовательную организацию;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предполагает использование информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Портала государственных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств, установленных действующим законодательством.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента подачи в дошкольную образовательную организацию заявления родителями (законными представителями) ребенка о постановке на учет детей, или зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Заявитель вправе обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется административным регламентом.

Дети, не зачисленные в детский сад, сохраняются на очереди до появления вакантных мест. Электронная база данных о детях, стоящих на очереди для получения места в учреждении, формируется в Управлении образованием Качканарского городского округа.

Право на внеочередной и первоочередной прием в образовательное учреждение имеют категории детей, установленные действующим законодательством.

Причинами отказа в оказании услуги в сфере дошкольного образования могут являться следующие:

заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, препятствующем пребыванию ребенка в учреждении;

отсутствие мест в учреждении.

Комплектование групп осуществляется дошкольной образовательной организацией самостоятельно с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование групп при наличии свободных мест в дошкольную образовательную организацию.

Содержание образования в конкретной образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизических возможностей обучающихся.

Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются уставом образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Порядок приема граждан в образовательные организации должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей). Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории. При приеме гражданина в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности обучающихся образовательной организации, а также их родителей (законных представителей), должны быть определены уставом данной образовательной организации и иными предусмотренными этим уставом локальными актами. Родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации должны осуществлять органы здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

* 1. Требования к законности и безопасности предоставления услуги, которые могут включать требования, связанные с наличием у организации необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение, иная характеристика |
| 1 | Учредительные и разрешительные документы | Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности |
| 2 | Санитарное состояние | Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическим нормами и требованиями |
| 3 | Пожарная и антитеррористическая безопасность | Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Территория, на которой расположено здание образовательной организации, имеет ограждение. |

2.4. **Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| 1 | Здание, в котором находится дошкольная образовательная организация | Здание образовательной организации должно иметь этажность не выше трех. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации. Территория образовательной организации по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение деревьями и кустарниками проводят с учетом климатических условий. |
| 2 | Помещения | В образовательной организации предусматривается следующий набор помещений: групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы); дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие); сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная); служебно-бытового назначения для персонала. |
| 3 | Температурно-влажностный режим | Относительная влажность воздуха в помещениях с пребыванием детей должна быть в пределах 40 - 60 процентов, в производственных помещениях пищеблока и прачечной - не более 70 процентов. Температура воздуха помещений должна составлять 19 - 22 градусов Цельсия |
| 4 | Освещение | Помещения образовательной организации с постоянным пребыванием людей должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и туалетные комнаты для персонала, а также иные помещения в соответствии с СанПиН допускается устраивать без естественного освещения |
| 5 | Предметы и оборудование | В образовательной организации имеются: - учебная мебель и оборудование; - исправная мебель и бытовое оборудование; - средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; - игры, игрушки; - другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской мебели для сидения и столов должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальными стандартами. Детская мебель и оборудование для помещений, поступающие в образовательную организацию, должны быть изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность. |
| 6 | Литература для обучения | Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, а также специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, а также иная учебная литература в соответствии с [Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617). |

2.5. Требования к доступности услуги для потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение, иная характеристика |
| 1 | Условия приема в дошкольную образовательную организацию | Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с [Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293“). Гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется также на основании медицинского заключения |
| 2 | Информация об условиях поступления и обучения в дошкольную образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - о порядке приема в образовательную организацию; - об адресах и телефонах Управления образованием Качканарского городского округа; - адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно |

2.6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение, иная характеристика |
| 1 | Укомплектованность штата | В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца |
| 2 | Переподготовка и повышение квалификации специалистов дошкольной образовательной организации | Не реже одного раза в три года педагогические работники учреждения проходят курсовую подготовку по профилю педагогической деятельности. |
| 3 | Аттестация кадров | Все педагогические работники проходят аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности в установленные сроки. |

2.7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение, иная характеристика |
| 1 | Информация у входа в дошкольную образовательную организацию | У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации |
| 2 | Информация в помещениях дошкольной образовательной организации | В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организации; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Управления образованием Качканарского городского округа |
| 3 | Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о муниципальной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации |
| 4 | Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании». |

**III. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества услуг**

3.1. Порядок осуществления контроля предоставления услуги

Работа образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, постоянное повышение качества услуги. Ответственность за качество предоставляемой услуги несет руководитель образовательной организации.

При осуществлении контроля за соблюдением качества муниципальной услуги применяются внутренняя (собственная) и внешняя системы контроля за деятельностью образовательной организации.

Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Технология осуществления внутреннего контроля определяется образовательной организацией самостоятельно.

Организация деятельности и проведение мероприятий по осуществлению внутреннего контроля оформляются документально.

Управление образованием Качканарского городского округа осуществляет внешний контроль за деятельностью образовательных организаций по оказанию услуги в сфере образования в части соблюдения качества бюджетной слуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образованием Качканарского городского округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка журнала регистрации письменных и устных обращений граждан к руководителям образовательных организаций на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие органы.

**IV. Учет мнения потребителей услуги (работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение, иная характеристика |
| 1 | Письменные обращения граждан | В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них |
| 2 | Опрос потребителей муниципальной услуги | В образовательной организации проводится опрос потребителей муниципальной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности |
| 3 | Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга ее деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов | В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 4 | Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации | Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение |

1. **Показатели качества предоставления услуги (работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
| 1 | доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование | Чпспо х 100%  Общчп , где  Чпспо- численность педагогов, имеющих специальное педагогическое образование,  Общчп- общая численность педагогов | Определяется на основании отчета и оперативной информации дошкольной образовательной организации |
| 2 | доля педагогов, прошедших повышение квалификации | Чппк х 100%  Общчп , где  Чппк - численность педагогов, повысивших квалификацию,  Общчп- общая численность педагогов | Определяется на основании отчета и оперативной информации дошкольной образовательной организации |
| 3 | посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений | Кпд х 100%  Общкдд , где  Кпд - количество пропущенных дней  Общкдд- общее количество дето-дней | Определяется на основании отчета и оперативной информации дошкольной образовательной организации |
| 4 | полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Ррп х 100%  Общрп , где  Ррп - количество реализованных разделов образовательной программы  Общрп - общее количество разделов образовательной программы | Определяется на основании отчета и оперативной информации дошкольной образовательной организации |
| 5 | Доля потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги | Ок+Од х 100%  2 х Ообщ , где  Ок - количество опрошенных потребителей муниципальной, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од - количество опрошенных потребителей муниципальной, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Ообщ - общее количество опрошенных потребителей муниципальной услуги | Определяется по результатам опроса потребителей муниципальной услуги |

Конец формы

Начало формы

|  |
| --- |
|  |

Конец формы