

УТВЕРЖДАЮ
Мальцева Марина Андреевна
ф.и.о.
подпись
Постановление Управления образованием
от 31.10.2024 г. № 403

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

(наименование образовательной организации)

Качканарский ГО

(муниципальное образование)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди муниципальных образовательных организаций:

6615086706

98,61

62

45

					Сведения о ходе реализации мероприятия	
№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместить на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Рублева Елена Михайловна, директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,73% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2025	Рублева Елена Михайловна, директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Рублева Елена Михайловна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,94% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: 1.Проведение открытых отчетной конференции для родительской общественности - 1 раз в год. 2.Участие в конкурсах федерального и регионального уровня - не реже 1 раза в четверть. 3. Публикации в СМИ и социальных сетях - не реже 1 раза в неделю. 4.Участие в выездных мероприятиях - не реже 1 раза в год.	01.12.2025	Рублева Елена Михайловна, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,73% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланировать мероприятия, включая конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов"); организация занятий внеурочной деятельности для учащихся НОО по программе "Волейбол"; оборудование помещений дополнительными местами для отдыха; обновление спортивного инвентаря (приобретение волейбольных и баскетбольных мячей); внедрение автоматизированной системы оплаты питания	01.12.2025	Рублева Елена Михайловна, директор		