

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 декабря 2022 г. № 76-к
г. Качканар

*Об утверждении карты коррупционных рисков в Управлении образованием
Качканарского городского округа*

В целях профилактики коррупционных правонарушений в Управлении образованием Качканарского городского округа, на основании Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 30 декабря 2021 года №4-к, руководствуясь Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России 19.09.2019, Протоколом заседания комиссии о соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образованием Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов от 08.12.2022 г., Положением Управления образованием Качканарского городского округа:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков в Управлении образованием Качканарского городского округа (прилагается).

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

Приложение к Распоряжению
начальника Управления образованием
Качканарского городского
округа от 08.12.2022 года № 76-к

Карта коррупционных рисков в Управлении образованием Качканарского городского округа

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
<p>1. Организация и ведение вопросов муниципальной службы</p> <p>2. Организация и обеспечение рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц</p> <p>3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд</p> <p>4. Представление в судебных органах прав и законных интересов</p>	<p>1. Прием и увольнение на муниципальную службу</p> <p>2. Принятие решение по заявлению</p> <p>3. Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления</p> <p>4. Подготовка документов по судебным делам</p> <p>5. Предоставление муниципальных услуг</p>	<p>1. Принятие на работу специалиста без надлежащих квалификационных требований,</p> <p>2. Исключение из списка должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> <p>3. Исключение из перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых м/с должны представлять справки о доходах и расходах.</p> <p>4. Излишние требования к оформлению заявлений</p> <p>5. Приобретение</p>	<p>1. Начальник Управления</p> <p>2. Заместитель начальника Управления</p> <p>3. Ведущие специалисты Управления</p> <p>4. Специалист 1 категории Управления</p>	<p>1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих порядок принятия управленческих решений</p> <p>2. Анализ локальных правовых актов, должностных инструкций</p> <p>3. Анализ обращений граждан и организаций, свидетельствующих о наличии тех или иных коррупционных проявлениях</p> <p>4. Анализ сообщений о фактах коррупционных проявлений</p> <p>5. Опросы получателей муниципальных услуг</p> <p>6. Анализ информации в СМИ.</p> <p>7. Открытость</p> <p>8. Взаимозаменяемо</p>	<p>1. Ротация кадров</p> <p>2. Изучение судебной практики по уголовным делам, связанных с коррупционными проявлениями</p> <p>3. Коллегиальное принятие решений</p>

<p>городского округа, органа местного самоуправления</p> <p>5. Организация предоставления муниципальных услуг</p>		<p>е товаров у аффилированных лиц</p> <p>6. ненадлежание оформление документов для участия в судебных процессах</p> <p>7. Не соблюдение должностным лицом, сроков предоставления муниципальной услуги, установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги, незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p>		<p>сть в коллективе</p> <p>9. Соблюдение антикоррупционной политики</p> <p>10. Предоставление сведений о доходах и расходах</p>	
---	--	--	--	---	--